

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 IM.STEFANA
JARACZA W TARNOWIE**

Rok szkolny: 2014/2015
2015/2016
2016/2017
2017/2018

§1 Przedmiot Regulaminu

1.Regulamin określa:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zwrotem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2.Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.

3.Wypożyczenie podręczników do domu i jego zwrot są odnotowane przez nauczyciela-bibliotekarza.

4.Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel- bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§2 Udostępnianie podręczników

1.Podręcznik, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.

2.Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

3.Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

4.Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

5.Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.

6.Termin zwrotu podręcznika mija 25 czerwca.

7.W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust.6.

8.Zwrot podręcznika skutkuje uzyskaniem wpisu na karcie obiegowej świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§3 Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści „ **oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez (imię i nazwisko ucznia) z podręczników/materiałów edukacyjnych .**”
3. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych. Ewentualnie uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§4 Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym , pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach .
4. Zabrania się wyrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. Uczeń klas 4-8 oddaje komplet podręczników w obecności wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza. W klasach 1-3 podręczniki zbiera wychowawca.
7. Dyrektor rozstrzyga wątpliwości dotyczące zniszczenia.

§5 Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w §1 ust. 6 rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.-dotyczy tylko klas 1-3.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły w oparciu o wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej w Art.22ak ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty⁹ (zmiana ustawy z dnia 30 maja 2014 roku).
3. Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręcznika
4. Rodzic który dokona wpłaty celem rozliczenia się z budżetem państwa za utracony, uszkodzony lub zniszczony podręcznik przedkłada dowód przelania środków na ww. rachunek dochodów w sekretariacie szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionego przez rodzica dowodu wpłaty składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręcznik.
6. W klasach 4-8 uczeń odkupuje zniszczony podręcznik.

§6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.